



# Livret de Formation

*Dispositif en Amont de la Qualification 2.0*



ACTIVITÉ JEUNE COMPÉTENCES  
INSERTION PROFESSIONNELLE  
RÉUSSITE CARRIÈRE EMPLOI JEUNE ENTREPRISE  
FORMATION DÉBUTANT FONCTION EMPLOYEUR  
DIPLÔME

CFPPA du Morvan

Rue Pierre Mendès France  
58120 CHATEAU-CHINON

☎ 03.86.79.49.30

Fax : 03.86.79.44.93

mail : [cfppa.chateau-chinon@educagri.fr](mailto:cfppa.chateau-chinon@educagri.fr)



INVESTIR  
DANS VOS  
COMPÉTENCES



COFINANCÉ  
PAR L'UNION  
EUROPÉENNE

RÉGION  
BOURGOGNE  
FRANCHE  
COMTE



## Présentation de la formation Dispositif en Amont de la Qualification 2.0

### - Les 5 missions du DAQ 2.0 :

Mission 1 : Accueil, aide à la consolidation du projet professionnel et construction de parcours de formation.

Mission 2 : suivi et accompagnement de

parcours Mission 3: Mise en situation

professionnelle

Mission 4 : Acquisition des pré requis

professionnels Mission 5 : Préparations aux

certifications

### - Les modalités :

Formation continue en présentiel au centre avec alternance en entreprise (1/3 du parcours), possibilité de suspension.

### - Les parcours possibles à titre d'exemple :

**Parcours 1** : le stagiaire n'a pas de projet la durée du parcours sera de **750 heures** maximum.

**Parcours 2** : le stagiaire a une idée de projet la durée du parcours sera d'environ **500 heures**.

**Parcours 3** : le stagiaire a un projet défini la durée du parcours sera d'environ **300 heures**.

Chaque parcours sera personnalisé en fonction des besoins de chacun.

## Certifications

- Cléa, SST, habilitation électrique...

## Supports de formation

- Traces tes acquis, CléA-Nathan, méthode ADVP, méthode les formateurs ont du talent(situations didactisées), PIX, Code de la route...

## Une équipe pour vous accompagner dans votre parcours de formation DAQ 2.0

<b>Coordinateurs de la Formation</b>	<b>Léla PINCHON</b>	Lien avec les partenaires, organisation et gestion de la formation
<b>Référente</b>	<b>Léla PINCHON, Isabelle BOUCHOUX</b>	Suivi du parcours de formation (centre et entreprise)
<b>Référente Administrative</b>	<b>Stéphanie MASSARI</b>	Gestion des dossiers de rémunération, des heures, conventions de stage...

### Liste des intervenants

FORMATEURS – INTERVENANTS	CONTENUS TRAITES
Marielle CARENZI-DUVAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soft Skills,</li> <li>- TRE,</li> <li>- traces tes acquis,</li> <li>- communiquer en français,</li> <li>- Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques,</li> <li>- RAN culturel</li> </ul>
Marèse OUTREQUIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques, utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique -</li> <li>- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel -</li> <li>- Remise à niveau juridique + mobilité -</li> <li>- FLE-</li> <li>- Informatique</li> </ul>
Olivier CHAPUIS/ Stéphanie MASSARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les gestes et postures et respecter des règles d'hygiène, de sécurité e environnementales élémentaires</li> <li>- Certification : Sauveteur Secouriste du Travail</li> </ul>
Violaine BIGOT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail d'équipe-</li> <li>- Projet professionnel</li> <li>- Apprendre à apprendre tout au long de la vie -</li> <li>- Culture générale</li> <li>- Savoirs de base techniques</li> </ul>
Stéphanie MASSARI / Marielle CARENZI-DVAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soft Skills,</li> <li>- Pix,</li> <li>- redynamisation physique</li> </ul>
Pascal PIEDS-FERRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDR,</li> <li>- Cléa Nathan</li> </ul>
Julie BUCHERON	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estime de soi</li> </ul>

## Mémo pratique

Pour tous retards ou absences à signaler :

### Horaires DAQ 2.0:

Lundi au Jeudi 09h00-12h30 et 13h30-17h00

Vendredi 09h00-12h30

Accueil CFPPA : 03.86.79.49.30

SMS : 06.46.72.76.15

### Informations sur la formation :

Léla Pinchon

[lela.pinchon@educagri.fr](mailto:lela.pinchon@educagri.fr)

Isabelle Bouchoux :

03.86.79.49.30

[isabelle.bouchoux@educagri.fr](mailto:isabelle.bouchoux@educagri.fr)

### Informations sur le dossier administratif :

Stéphanie Massari

03.86.79.49.37

[stephanie.massari@educagri.fr](mailto:stephanie.massari@educagri.fr)

### Mobilité :

Plateforme Mobilité

03.86.85.29.80

### Logement :

Mission locale

03.86.85.10.77

[milonivernaismorvan@milobfc.fr](mailto:milonivernaismorvan@milobfc.fr)