

Vous allez suivre tout ou partie de votre formation suivant un dispositif de Formation Ouverte et A Distance (FOAD)

L'objectif de cette action de formation sera de vous accompagner dans votre parcours à l'installation et de vous permettre d'acquérir la capacité professionnelle agricole

*Ce guide a pour objectif de vous donner des repères et de vous permettre de valoriser au mieux le dispositif de formation*

Il présente

- les caractéristiques et le contenu de la formation
- les différents acteurs du centre de formation
- les différentes modalités et l'organisation de la FOAD
- les compétences que vous devez mettre en œuvre pour profiter au mieux du dispositif
- les outils à votre disposition.

### Sommaire

Page 2	Le cadre Institutionnel de la Formation La Formation Bprea Les textes de Références
Page 3	Qu'est ce que la Foad ? Comment en Profiter au mieux ?
Page 4-5-6	Contenu de la Formation _ Planning _ Formation Organisée autour de 6 modules de Formation
Page 7	Comment va se passer la Formation au Cfppa du Morvan ?
Page 8-9	Les Interlocuteurs de votre Formation L' Equipe Pédagogique
Page 10-11	Quels outils pour votre formation ?
Page 12	La Certification de la Formation

## LE CADRE INSTITUTIONNEL DE LA FORMATION

Le Ministère de L'Agriculture \_ <https://agriculture.gouv.fr/> \_

L'Enseignement Agricole « L'Aventure du Vivant » \_  
<https://agriculture.gouv.fr/laventure-du-vivant-les-metiers-grandeur-nature-0> \_

La Direction Régionale de l'Agriculture, de l'Alimentation et de le Forêt \_DRAAF \_  
<http://draaf.bourgogne-franche-comte.agriculture.gouv.fr/spip.php?page=sommaire&lang=fr>

Nous sommes habilité par le réseau Formabio pour mettre en œuvre cette formation en AgroBiologie  
<https://reseau-formabio.educagri.fr/wakka.php?wiki=PagePrincipale>

Autorité Académique \_ Service Régional Formation Développement (SRFD)  
<http://draaf.bourgogne-franche-comte.agriculture.gouv.fr/Autorite-academique>

## LA FORMATION B P R E A TEXTES DE RÉFÉRENCE

<https://chlorofil.fr/diplomes/secondaire/bp/bp-rea/bp-rea-2017>

### ==> Pour Prendre Connaissance \_

=> *du Référentiel Professionnel du Diplôme Brevet Professionnel Option « Responsable de l'Entreprise Agricole »*

=> *de la fiche RNCP*

=> *de l'arrêté du 09 Mars 2017 portant création du diplôme Brevet Professionnel Responsable d'Entreprise Agricole en Unités Capitalisables et de son annexe2*

## QU'EST-CE QUE LA FOAD ?

Une formation ouverte et à distance est un dispositif souple de formation organisé en fonction de vos besoins individuels ou collectifs et qui prend en compte chaque personne, quels que soient son expérience et son projet.

- Elle repose sur des situations d'apprentissage individualisées et diversifiées, qui peuvent se réaliser à distance ou au centre de formation, seul ou en groupe.
- Elle comporte des activités pédagogiques utilisant aussi bien l'auto-formation que les cours classiques.
- Elle vous permet de vous former dans divers lieux, (salles de cours, domicile, lieu de travail, centre de ressources).
- Elle donne accès à des ressources pédagogiques (documents papier et numériques, vidéos, CD/DVD ROM, sites Internet, ressources en ligne...).
- Elle passe par un accompagnement personnalisé par des formateurs.

*La FOAD combine différentes modalités pédagogiques (cours en présentiel, cours à distance, visites, travaux pratiques) et permet d'individualiser les temps de formation en fonction du projet individuel.*

## COMMENT EN PROFITER AU MIEUX ?

La FOAD est un dispositif particulier qui nécessite :

- d'être autonome et disponible :
  - identifiez votre profil apprenant (méthodes de travail préférées, forces et faiblesses...)
  - réservez du temps pour votre formation,
  - créez-vous des conditions de travail propices,
  - sachez demander de l'aide quand c'est nécessaire
- d'être curieux et de savoir chercher l'information :
  - identifiez les ressources de votre milieu
  - cherchez à communiquer avec les formateurs, les acteurs de la profession, les autres apprenants...
  - soyez ouvert sur l'actualité
- de pouvoir utiliser différents outils de formation :
  - soyez efficace dans la lecture
  - assurez-vous d'être en mesure d'utiliser les technologies de communication, notamment informatiques (naviguer sur INTERNET, télécharger des ressources, participer aux activités en ligne, communiquer par e-mail...)
- d'avoir de la rigueur et de la ténacité :
  - respectez les consignes de travail,
  - respectez les délais imposés (travaux à rendre, documents à consulter...)
  - fixez-vous des horaires de travail auxquels vous vous tiendrez
  - allez aux rendez-vous fixés par les formateurs

*La FOAD permet de travailler à son rythme, mais pour réussir, il est impératif de respecter ces consignes*

***Nécessité d'un travail régulier et d'un contact fréquent avec l'équipe pédagogique  
et  
notamment avec votre référent pédagogique***

Grille Horaire permettant d'établir votre **Plan Individuel de Formation \_PIF\_** en début de Formation et de vous positionner en construisant un parcours de formation personnalisé

Brevet Professionnel  
Option : **Responsable d'Entreprise Agricole**  
Orientation : *Agriculture Biologique*

**Votre Parcours débutera le 22 Septembre 2022 pour se terminer le 19 Juillet 2023**

*Dans le cadre de votre parcours individualisé les volumes horaires et les dates de rentrée sont susceptibles d'être modifiées*

Formation par Unités Capitalisables

La Formation est validée après un parcours de

**1015 heures** d'activités Pédagogiques en Centre et à Distance  
**350 heures** en Stages En Ferme

Répartition des heures de Formation _ A titre indicatif _	Présentiel	Dont Foad
Module 1/2 Situer les enjeux environnementaux et sociétaux de l'agriculture Piloter le système de production	<b>140 h</b>	18 h
Module 3 Conduire le processus de production dans l'AgroEcosystème	<b>382 h</b>	214 h
Module 4 Assurer la gestion technico - économique, financière et administrative de l'entreprise	<b>185 h</b>	29 h
Module 5 Valoriser les produits ou services de l'Entreprise	<b>180 h</b>	96 h
Module 6 _ Centres de Formation Partenaires Ucare1 >>>> Capacité 6	75 h	15 h
Module 7 Se convertir à l' AB _ Pratiquer l' AB	<b>53 h</b>	13 h

Modalités Pédagogiques	Parcours Complet
<b>Modules de Formation en Centre</b> 19 semaines de Regroupement	679 h dont 95h d'entretiens d'évaluation et d'ateliers pédagogiques
<b>Tutorat _ 9 semaines _</b> Acquisition de Compétences en Entreprise _ Mises en Situations Professionnelles	336 h
<b>Stages dans une Exploitation en AB ou en Conversion _ 10 Semaines _</b>	350 h

Après la phase de recrutement et de positionnement commune à tous les stagiaires vous aurez un **Entretien de début de formation** avec votre Référent Pédagogique, au cours duquel vous définissez ensemble et signez votre **Contrat de Formation** et **Plan de Formation Individualisé (PIF)**

**Ce Plan de Formation Individualisé précise :**

- les UC (unités capitalisables) à valider,
- les modalités de formation (UC en cours collectifs, UC en FOAD, périodes en entreprise...),

**Après une phase d'appropriation de votre parcours, qui doit vous permettre :**

- de vous familiariser avec les termes du dispositif de formation,
- d'identifier les différents acteurs (Référent Administratif, Responsable de Formation, Formateurs)
- de maîtriser votre parcours individuel (période en centre, tutorat, stages, votre Ucare

Planning Bprea AgroBio 2022 - 2023 \_ Prévisionnel \_

Septembre 2022			Octobre 2022			Novembre 2022			Décembre 2022			Janvier 2023			Février 2023		
J	1		S	1		M	1	Toussaint	J	1	◆	D	1		M	1	◆
V	2		D	2		M	2	◆	V	2	◆	L	2	Congés	J	2	◆
S	3		L	3	◆	J	3	◆	S	3		M	3	Congés	V	3	◆
D	4		M	4	◆	V	4	◆	D	4		M	4	Congés	S	4	
L	5		M	5	◆	S	5		L	5	◆	J	5	Congés	D	5	
M	6		J	6	◆	D	6		M	6	◆	V	6	Congés	L	6	◆
M	7		V	7	◆	L	7	◆	M	7	◆	S	7		M	7	◆
J	8		S	8		M	8	◆	J	8	◆	D	8		M	8	◆
V	9		D	9		M	9	◆	V	9	◆	L	9	◆	J	9	◆
S	10		L	10	◆	J	10	◆	S	10		M	10	◆	V	10	◆
D	11		M	11	◆	V	11	Armistice	D	11		M	11	◆	S	11	
L	12		M	12	◆	S	12		L	12	◆	J	12	◆	D	12	
M	13		J	13	◆	D	13		M	13	◆	V	13	◆	L	13	◆
M	14		V	14	◆	L	14	◆	M	14	◆	S	14		M	14	◆
J	15		S	15		M	15	◆	J	15	◆	D	15		M	15	◆
V	16		D	16		M	16	◆	V	16	◆	L	16	◆	J	16	◆
S	17		L	17	Stage	J	17	◆	S	17		M	17	◆	V	17	◆
D	18		M	18	Stage	V	18	◆	D	18		M	18	◆	S	18	
L	19		M	19	Stage	S	19		L	19	◆	J	19	◆	D	19	
M	20		J	20	Stage	D	20		M	20	◆	V	20	◆	L	20	◆
M	21		V	21	Stage	L	21	◆	M	21	◆	S	21		M	21	◆
J	22	◆	S	22		M	22	◆	J	22	◆	D	22		M	22	◆
V	23	◆	D	23		M	23	◆	V	23	◆	L	23	◆	J	23	◆
S	24		L	24	Stage	J	24	◆	S	24		M	24	◆	V	24	◆
D	25		M	25	Stage	V	25	◆	D	25	Noël	M	25	◆	S	25	
L	26	◆	M	26	Stage	S	26		L	26	Congés	J	26	◆	D	26	
M	27	◆	J	27	Stage	D	27		M	27	Congés	V	27	◆	L	27	◆
M	28	◆	V	28	Stage	L	28	◆	M	28	Congés	S	28		M	28	◆
J	29	◆	S	29		M	29	◆	J	29	Congés	D	29				
V	30	◆	D	30		M	30	◆	V	30	Congés	L	30	◆			
			L	31	Congés				S	31		M	31	◆			

Mars 2023			Avril 2023			Mai 2023			Juin 2023			Juillet 2023			Septembre 2023		
M	1	◆	S	1		L	1	Fête du Travail	J	1	◆	S	1		M	1	
J	2	◆	D	2		M	2	◆	V	2	◆	D	2		M	2	
V	3	◆	L	3	◆	M	3	◆	S	3		L	3	◆	J	3	
S	4		M	4	◆	J	4	◆	D	4		M	4	◆	V	4	
D	5		M	5	◆	V	5	◆	L	5	◆	M	5	◆	S	5	
L	6	◆	J	6	◆	S	6		M	6	◆	J	6	◆	D	6	
M	7	◆	V	7	◆	D	7		M	7	◆	V	7	◆	L	7	
M	8	◆	S	8		L	8	Victoire 1945	J	8	◆	S	8		M	8	
J	9	◆	D	9		M	9	◆	V	9	◆	D	9		M	9	
V	10	◆	L	10	Lundi de Pâques	M	10	◆	S			L	10	◆	J	10	
S	11		M	11	◆	J	11	◆	D	11		M	11	◆	V	11	
D	12		M	12	◆	V	12	◆	L	12	Stage	M	12	◆	S	12	
L	13	Stage	J	13	◆	S	13		M	13	Stage	J	13	◆	D	13	
M	14	Stage	V	14	◆	D	14		M	14	Stage	V	14	Fête Nationale	L	14	
M	15	Stage	S	15		L	15	◆	J	15	Stage	S	15		M	15	
J	16	Stage	D	16		M	16	◆	V	16	Stage	D	16		M	16	
V	17	Stage	L	17	Stage	M	17	◆	S	17		L	17	◆	J	17	
S	18		M	18	Stage	J	18	Ascension	D	18		M	18	◆	V	18	
D	19		M	19	Stage	V	19	Congés	L	19	Stage	M	19	◆	S	19	
L	20	Stage	J	20	Stage	S	20		M	20	Stage	J	20		D	20	
M	21	Stage	V	21	Stage	D	21		M	21	Stage	V	21		L	21	
M	22	Stage	S	22		L	22	◆	J	22	Stage	S	22		M	22	
J	23	Stage	D	23		M	23	◆	V	23	Stage	D	23		M	23	
V	24	Stage	L	24	Stage	M	24	◆	S	24		L	24		J	24	
S	25		M	25	Stage	J	25	◆	D	25		M	25		V	25	
D	26		M	26	Stage	V	26	◆	L	26	Stage	M	26		S	26	
L	27	Stage	J	27	Stage	S	27		M	27	Stage	J	27		D	27	
M	28	Stage	V	28	Stage	D	28		M	28	Stage	V	28		L	28	
M	29	Stage	S	29		L	29	L.Pentecôte	J	29	Stage	S	29		M	29	
J	30	Stage	D	30		M	30	◆	V	30	Stage	D	30		M	30	
V	31	Stage				M	31	◆				L	31		J	31	

◆ Regroupements

◆ Tutorat / Mise en Situation

Stage

Congés

# FORMATION ORGANISÉE AUTOUR DE 6 MODULES DE FORMATION

## Module\_5

### Commercialiser sa production en Circuits Courts et Communiquer en AB

*Etude de Marché \_ Vente Directe en Circuits Courts \_ Transformation \_ Validation HACCP*



## Module\_3

### Maîtriser les Bases de l'AgroEcologie : Le sol et ses dynamiques

*Fertilité du sol \_ Fondamentaux Bio-Chimiques*

### Connaître des plantes

*Plantes Bio Indicatrices \_ Utilisations Phytothérapie .*

*avec l'intervention de >>> <https://www.leveilsauvage.fr>*

### Conduire un atelier de productions animales

*Pratiques sanitaires alternatives*

*avec l'Intervention de >>> <https://www.giezoneverte.com/>*

## Module\_1/2

### Appréhender le fonctionnement d'une ferme en AB

*Introduction aux Infra-Structures Agro-Ecologiques*

*Notions de Biologie appliquée*

*Analyser son environnement professionnel \_ Gestion du Travail*

*Atteindre l'autonomie de son exploitation par la fabrication d'amendements fermiers \_*

# Naturellement



## Module\_4

### Maîtriser la gestion Financière et Technico Economiques de sa ferme

*Choisir son Statut Fiscal et Social*

*Initiation à la Comptabilité Agricole*

*Se construire un système de Références Technico-Economiques*

*Comprendre et Analyser ses comptes (Bilan / Compte Résultat)*

*Chiffrer et présenter son Projet*

## Module\_7

### Ucare 2

### En projet

*Activités Lombricoles / Auto-Fabrication de ses amendements fermiers*

## Module\_6

### Ucare 1 à déterminer

*A adapter à son projet  
Doit Valider la Capacité6*



# COMMENT VA SE PASSER LA FORMATION AU CFPPA DU MORVAN ?

MULTI-MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Trois temps forts pour vous accompagner dans votre projet

**1 \_ Les semaines de regroupement** seront consacrées aux cours, le programme de ces périodes vous sera communiqué 7 jours avant leur démarrage \_ Obligatoires pour tous les stagiaires

*Propositions d'Ateliers Thématiques de 16h30\_18h30/19h : Soudure, Expérimentations parcelle test,...*

## 2 \_ Les Périodes de mise en situation professionnelle



Le **Tutorat** => Périodes d'immersion sur une ferme permettant d'atteindre certains objectifs :

- 1\_ Evaluer son projet, le faire évoluer, ...
- 2\_ Se confronter aux réalités du métier
- 3\_ Bénéficier de l'expérience de son (ses) tuteur (s) et éventuellement trouver un appui,
- 4\_ Se constituer un réseau sur un territoire
- 5\_ Réaliser des mises en situations professionnelles pour valider les situations d'évaluation

**\_ Voir Cahiers des Charges en Annexe1 \_**



Les **Prescriptions** => Ensemble de travaux à réaliser avant ou après les activités pédagogiques proposées lors des périodes de regroupement



Les **Journées « Suivi de son projet »** => rendez-vous divers et variés souvent liés à la mise en œuvre de votre Projet ( Parcours Installation, journées de formations complémentaires, validation d'une fiche de tâche spécifique....)



Le choix et la réalisation de l'Ucare1 permettant l'**obtention de la Capacité 6** du Bprea

**Attention**

***aux modalités pédagogiques proposées par les établissements habilités à délivrer cette formation***

**3 \_ Les 10 Semaines de stages** à programmer le plus tôt possible en lien avec votre projet, elles peuvent vous permettre de compléter les objectifs définis dans votre Plan Individuel de Formation  
En début de formation, il vous sera fourni des **E.P.I** (Equipements de **P**rotection **I**ndividuels)

**Vous devez établir une convention de stage et une feuille de présence spécifique**

***Seule contrainte => 6 semaines minimum à réaliser chez le même Maître de Stage***

# ANNEXE1 CAHIERS DES CHARGES DU TUTORAT

La ferme support peut être une exploitation référencée sur « le site Agence Bio » \_ <http://annuaire.agencebio.org/> ou la ferme sur laquelle vous souhaitez réaliser votre projet

Si l'exploitation ne pratique pas l'AB, il doit y avoir un projet de conversion à l'AB

## Etablir une convention de Tutorat

**Celle-ci devra être signée par toutes les parties avant votre présence sur la ferme**

D'une à plusieurs semaines de 3 jours minimum à 5 jours à négocier et à planifiées en fonction **du calendrier 2022-2023**

Ces différentes périodes peuvent être réalisées chez plusieurs « des paysans\_tuteurs »

Elles vous permettront de valider « des Fiches de Tâches » liées à des Savoirs - Faire Techniques

**Vous pouvez réaliser toutes les activités proposées et négociées avec votre tuteur avant la mise en place des prescriptions et des évaluations Vous prendrez un peu d'avance et surtout vous serez en phase avec la vie d'une ferme**

Elles doivent répondre aux différents objectifs définis avec votre « Formateur - Réfèrent » et aux exigences de vos modules de formation Elles servent de support à votre évaluation

<b>Généraux</b>
Se constituer un réseau
Elaborer sa stratégie de valorisation de ses périodes en Entreprise
Se positionner par rapport à son projet
Faire valider par votre formateur référent son Ucare1 >>> Capacité6



<b>Module 4</b>
Se construire un Système de Références
Vous serez évalué sur votre capacité à présenter votre projet à travers :
=> l'équilibre financier et économique qui en découlera

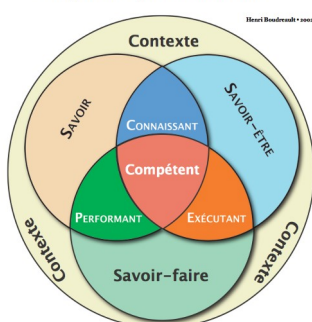
<b>Module 3</b>
Manipulation du Matériel _ Tracteur - Traction Animale _
Identifier l'ensemble des tâches liées à une activité d'un atelier de production <b>à réaliser pour au moins 3 activités significatives de l'atelier de production</b>

<b>Module 5</b>
Diagnostic des circuits de commercialisation et des outils de communication
Création d'un outils de Communication
Réaliser une livraison de Produits Agricole en Circuits-Courts

<b>Module 1/2</b>
Connaître le Fonctionnement d'une « Ferme en bio »
Appréhender le métier d'«Agriculteur» Se familiariser avec le langage Professionnel
Identifier l'ensemble des partenaires d'une exploitation
Présenter dans l'actualité les éléments «socio-économiques » susceptibles d'impacter une exploitation
Réalisation d'un « diagnostic risques » sur la base du DUER ?
Identifier les IAE d'une ferme et leurs fonctionnalités
Valoriser des IAE en les aménageant, en les créant ...

<b>Module 7</b>
Participer à une journée de Formation « Professionnelle »
Identifier les acteurs dans une procédure de conversion en AB
Mettre en oeuvre une procédure de conversion en AB

### Compétence professionnelle





## LES INTERLOCUTEURS DE VOTRE FORMATION.

Qui ?	Fait quoi ?
<p style="text-align: center;"><b>Accueil</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Responsable Accueil</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Sandrine Mallet</b></p>	<p>⇒ elle vous oriente et vous informe sur l'ensemble des événements du Cfppa du Morvan</p> <p>⇒ elle attribue les salles de cours</p> <p>⇒ elle répond à vos sollicitations .....</p> <p>⇒ elle accueille les intervenants</p> <p>⇒ elle est susceptible de vous rappeler certaines règles</p>
<p style="text-align: center;"><b>Le secrétariat stagiaire</b></p> <p style="text-align: center;"><i>référénte administrative de la formation</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Karine Noacco</b></p>	<p>⇒ elle suit votre dossier de candidature</p> <p>⇒ elle peut vous orienter vers des solutions d'hébergement</p> <p>⇒ elle coordonne votre dossier administratif</p> <p>⇒ elle gère vos déclarations de présence ou d'absence pour votre rémunération</p> <p>⇒ elle vous inscrit à l'examen</p> <p style="text-align: center;"><b>en cas d'absence contactez moi !!!!</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Le coordinateur</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Responsable de formation</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Régis Perruchot</b></p>	<p>⇒ il met en place le ruban pédagogique de la formation et il planifie la progression pédagogique de l'ensemble des modules</p> <p>⇒ il planifie l'ensemble des activités proposées et veille à la cohérence entre les différents temps forts de la formation : sessions de regroupement, périodes de stage, de tutorat,</p> <p>⇒ il présente le plan d'évaluation au jury régional Bourgogne Franche Comté et s'assure de sa mise en œuvre</p> <p>⇒ il met à disposition des stagiaires l'ensemble des ressources nécessaires à l'acquisition des connaissances, compétences et savoir-faire indispensables à la réalisation de votre projet</p> <p>⇒ il coordonne et valide les modules de formation réalisés dans d'autres centre de formation</p> <p>⇒ il organise et anime les bilans avec les financeurs et partenaires</p>
<p style="text-align: center;"><b>Les référents pédagogique</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Régis Perruchot</b> <b>Jean-Nicolas Folliet</b> <b>Emmanuelle Domergue</b></p>	<p>⇒ il s'assure de votre progression au sein des différents modules.</p> <p>⇒ il fait part de vos besoins au coordinateur de la formation, ajuste et développe le contenu si nécessaire.</p> <p>⇒ il suit votre parcours de formation . Il sera votre interlocuteur privilégié. Des entretiens individuels sont prévus tout au long de votre parcours</p> <p>⇒ il organise et suit votre plan d'évaluation</p> <p>⇒ il peut animer des ateliers thématiques</p> <p>⇒ il suit et coordonne les UC et UCARE extérieures</p>
<p style="text-align: center;"><b>Les formateurs</b> <b>Les formatrices</b></p>	<p>⇒il_elle dispense le contenu pédagogique</p> <p>⇒il_elle vous accompagne et vous guide dans votre travail</p> <p>⇒il_elle suit votre progression pédagogique dans son module</p>
<p style="text-align: center;"><b>Le responsable des périodes en entreprise</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Jean-Nicolas Folliet</b> <b>Emmanuelle Domergue</b></p>	<p>⇒ Il vous accompagne dans la recherche de Tuteurs où maître de Stage</p> <p>⇒ Il vous conseille sur les objectifs à négocier durant les différentes périodes</p> <p>⇒ Il s'assure que vous réalisiez l'ensemble des Objectifs définis précédemment support des Entretiens d' Evaluation</p> <p>⇒ Il vous suit dans les périodes de tutorat sur les ferme et les périodes de stage</p> <p style="text-align: center;"><b>S'assure du suivi des Administratifs des Conventions « de tutorat et de stage »</b></p>

**Vous pouvez échanger avec vos interlocuteurs par téléphone 03 86 79 49 30 , par mail [prenom.nom@educagri.fr](mailto:prenom.nom@educagri.fr) ou par l'intermédiaire de la plateforme Agrilearn => une réponse vous sera donnée dans les 48 h**

# QUELS OUTILS POUR VOTRE FORMATION ?

Ressources en Ligne qui seront mises à votre disposition **après inscription**

## La plateforme Agrilearn

<https://www.agrilearn.fr/>

Station Météo de l'Eplefpa du Morvan \_ possibilité d'un atelier sur le fonctionnement « AutoConstruire sa station météo »

<http://meteo.pronde.net/>

## Le service de V.O.D en intranet

Différents films, documentaires, reportage accessible sur l'intranet de l'établissement <http://hermes.intranet.fr>

→ accès au service en haut à droite de la page d'accueil



*Vous aurez des identifiants et un code individuel pour accéder au réseau Wifi de l'établissement*

## La base documentaire de l'établissement et le CDR

Recherche de documentation (ouvrage, manuels, dvd...) présents au CDI du Lycée agricole

**A consulter** (présents en plusieurs exemplaires)

*Le Sol, la terre et les champs* **Claude et Lydia Bourguignon Ed Sang de la terre**

*L'AgroEcologie Cultivons la vie* **H.Hollard B.Joliet M-C Favé Ed Sang de la terre**

*Le sol Vivant Bases Pédologie - Biologie des sols* **Gobat Aragno Matthey Ed Presses Polytechniques et Universitaires Romandes**

*Précis de culture Biologique* **Professeur Jean Boucher RéEd Les Pionniers de l'Agriculture Biologique**

<http://agroecologie-phytomanagementover-blog.com.over-blog.com/2019/03/a.g-2019-les-pionniers-de-la-bio.html>  
*Agriculture Paysanne* **Le Manuel Ed Fadear**

*Dictionnaire*

*Larousse agricole : Le monde paysan au XXIe siècle* **Marcel Mazoyer Ed Larousse**

*Les Soltner =>* <https://soltner.fr/>

*Comprendre et utiliser la comptabilité des exploitations agricoles* **Educagri Editions**

*Agriculture Biologique Les grands principes de production et l'environnement professionnel* **Educagri Editions**

La Base de Données du **Centre National de Ressources en Agriculture Biologique**

<http://www.abiodoc.com/types-de-documents/compilations-et-listes-bibliographiques>

Les **EPI** (Equipements de Protection Individuelle), vous aurez à retirer ces équipements auprès du Magasin Alexandre \_ 45 Rue Jean Marie Thevenin \_ 58 120 Chateau-Chinon dans le respect de la procédure et du budget alloué.

*Liste susceptible d'évoluer !!!*

# L' EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Composée de techniciens d'associations, d'Organisations Paritaires Agricole, de professionnels et de formateurs impliqués dans le développement de l'Agriculture Biologique sur notre territoire

NOM Prénom	Fonction*	Diplôme (le plus élevé)	Expériences professionnelles	Domaine d'intervention dans le centre de formation
<b>Perruchot Régis</b>	Coordinateur Formateur Référént Pédagogique	Master2 « Gestion de l'Exploitation Agricole <b>Niveau 7</b>	Formateur	Gestion Agricole AgroEcologie Techniques Bio Economie Rurale
<b>Jean-Nicolas Folliet</b>	Référént Pédagogique et Périodes de Stage	BTS GEMEAU <b>Niveau 5</b>	Entrepreneur  Formateur	Environnement Agronomie
<b>Emmanuelle Domergue</b>	Formatrice Référént Pédagogique	Licence Pro <i>Consultant Rural</i> <b>Niveau 6</b>	Agent Collectivité Territoriale  Formatrice	Etude de territoire Commercialisation en circuits courts Communication en AB

## Intervenants \_ Prestations de services \_

NOM Prénom	Nom de la structure d'appartenance	Diplôme (le plus élevé)	Expériences Professionnelles	Domaine d'intervention dans le centre de formation
<b>Françoise Morizot Braud</b>	Cerd  <a href="http://www.centre-diversification.fr/">http://www.centre-diversification.fr/</a>	Ingénieur IAA	Directrice Cerd	<b>Module7</b> Communiquer en AB <b>Module5</b> Commercialiser sa production en circuits courts Etude de marché Validation HACCP
<b>MM Equipe de Conseillers Techniciens</b>	BioBourgogne  <a href="http://www.biobourgogne.fr/">http://www.biobourgogne.fr/</a>	Ingénieurs Agronomes Ingénieurs Agricoles		<b>Module 7</b> Procédure de Conversion Pratiquer l'AB
<b>Equipe de Conseillers Techniciens</b>	Chambre d'Agriculture 58  <a href="https://bourgognefranche-comte.chambres-agriculture.fr/entreprise-agricole/sinstaller-en-agriculture/">https://bourgognefranche-comte.chambres-agriculture.fr/entreprise-agricole/sinstaller-en-agriculture/</a>	Ingénieurs Agronomes Ingénieurs Agricoles		<b>Module1/2</b> Parcours Installation Recherche Foncier
<b>Laurent Berezzi</b>	Agri-LEARN  <a href="https://www.agrilearn.fr/">https://www.agrilearn.fr/</a>	Ingénieur Agricole	Formateur Indépendant	<b>Module5</b> Commercialiser sa production Créer ses outils de communication
<b>Dr Hubert Hiron</b>	Gie Zone Verte  <a href="https://www.giezoneverte.com/">https://www.giezoneverte.com/</a>	Docteur Vétérinaire	Docteur Vétérinaire	<b>Module 3</b> Pratiques sanitaires Alternatives
<b>Pierre Hervé</b>	SCEA Bel Air	Bts Viticulture	Viticulteurs Bio	<b>Module 3</b> Sciences Appliquées Agronomie

## Intervenants \_ Prestations de services \_

NOM Prénom	Nom de la structure d'appartenance	Diplôme (le plus élevé)	Expériences Professionnelles	Domaine d'intervention dans le centre de formation
<b>Rémi Thinar</b>	Symbiose Nutrition	Ingénieur Agronome	Expérience Coop / Dev International	<b>Module 3</b> Agronomie Autonomie / Micro-Organismes
<b>Aymeric de Keribel</b>	L'éveil Sauvage <a href="https://www.levielsauvage.fr/">https://www.levielsauvage.fr/</a>	Ingénieur Agronome	consultant Formateur Indépendant	<b>Module 3</b> Plantes Bio Indicatrices
<b>Techniciens Conseils</b>	Mutualité Sociale Agricole  FDSEA 58 Service Emploi  Agricompta58  Parc Naturel Régional du Morvan  Michel Rondeau  Jude Spaety  Terres de Liens <a href="https://terredeliens.org/">https://terredeliens.org/</a>			<b>Module1/2</b> Gérer ses cotisations MSA Prévention des risques  Conventions Collectives en Agriculture  <b>Module4</b> Tenir sa comptabilité Comprendre ses comptes Déclarer sa MSA  <b>Module1/2</b> Présentation du Territoire S'installer en MORVAN Mission Agricole du PNRM  Géologie Lecture de Paysage Décrire le Patrimoine matériel Immatériel fonctionnel du morvan  <b>Module 1/2</b> Valoriser les Infrastructures AgroEcologiques de son territoire  Les facteurs de Réussite de son projet

# LA CERTIFICATION DE LA FORMATION

## EVALUATION EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Le jury permanent de Bourgogne Franche Comté, composé de commissions (président de jurys et Formateurs), se réunit 3 fois dans l'année \_ il est souverain pour :

1. Habilitier le Plan d' Evaluation
2. Valider vos parcours

La procédure de validation de votre Parcours Bprea :

1. Inscription à l'examen, en fonction de vos diplômes vous pouvez bénéficier d'une Validation d'Acquis Académiques (VAA)
2. Saisie et suivi sur Indexa2 (logiciel de suivi de parcours d'évaluation)
3. Présentation de votre parcours au jury permanent de Bourgogne Franche-Comté
4. Délivrance du diplôme par l'Autorité Académique \_ Draaf Bfc \_ Srfd \_

L'organisation pédagogique du Bprea et les délais « incompressibles » de la procédure font que la délivrance du diplôme intervient 14 mois après votre entrée en Formation ou 5 mois après la fin de votre parcours

**Ces délais sont à prendre en considération pour programmer les étapes de votre parcours installation (PPP)**

## REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES

Toute action de formation à caractère collectif et dont la durée totale dépasse 500 heures doit donner lieu simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant à laquelle tous les stagiaires sont électeurs et éligibles (Article L6352-4 du Code du Travail)

L'élection, au scrutin uninominal à deux tours, doit être organisée pendant les heures de formation, au plus tôt vingt heures après le début du stage et au plus tard quarante heures après. (Article R. 6352-10 du Code du Travail)

Les délégués, élus pour la durée de leur stage, peuvent présenter des réclamations, individuelles ou collectives, relatives au déroulement des stages ou aux conditions de vie des stagiaires, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur. (Article R. 6352-14 du Code du Travail)

Le diplôme Bprea est composé de 7 Uc à acquérir

Vous serez évalué (e) à partir de situations d'évaluation issues de Situations Professionnelles Significatives (SPS) identifiées suite à des entretiens avec des professionnels de la filière AB

Et, à partir de vos travaux, un **Entretien d'évaluation** garantira l'acquisition des capacités du Bprea

1_Commercialiser sa Production « AB » en Circuits Courts		2_Valoriser les ressources naturelles de son exploitation		3_Raisonner (conduire) son projet d'installation		4_Transformer sa production	5_Conduite d'un atelier complémentaire
Réalisation d'une étude de Marché <i>Validation Formation HACCP</i>	Animation d'un marché Répondre aux objections Justifier son mode de production	Simuler une modification du système	Optimiser les fonctionnalités des écosystèmes	Concevoir un système de production en AB Maîtriser les opérations techniques liées à la production Réfléchir à un atelier complémentaire	Justification de l'équilibre économique et financier de son projet	Maîtrise d'un Process => de transformation => de mise en place d'une activité de service => de conduite d'une production	Conduire un atelier Lombricole  Ou Conduite d'un atelier de fabrication d'amendements fermiers

### Unités Capitalisables à Valider faisant référence aux 7 Capacités du référentiel

UC 1	UC 2	UC 3	UC 4	UC 5	UCARE 1	UCARE 2
<b>Capacité1</b> Se Situer en tant que Professionnel	<b>Capacité2</b> Piloter le système de Production	<b>Capacité3</b> Conduire le processus de production dans l'AgroEcoSystème	<b>Capacité4</b> Assurer la gestion technico-économique, financière et administrative de l'Entreprise	<b>Capacité5</b> Valoriser les produits ou services de l'entreprise	<b>Capacité6</b> Activités => de transformation => de services => de production	<b>Capacité7</b> Conduire un atelier complémentaire

Pour la Capacité 3

Vous aurez à réfléchir sur la mise en place d'un atelier de production complémentaire