

## RÉMUNÉRATION

Sans rémunération

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

- Prendre contact avec le CFA-CFPPA
- Session organisée avec 3 candidats minimum.

*Un Centre de Formation au  
service de son territoire*

## CONTACT

CFPPA-CFA du Morvan  
Mireille Coquelard-Gallois, coordinateur  
[mireille.gallois@educagri.fr](mailto:mireille.gallois@educagri.fr)

CFPPA-CFA du Morvan  
Sandrine Mallet, administrative  
[sandrine.mallet@educagri.fr](mailto:sandrine.mallet@educagri.fr)

Vous trouverez toutes les informations sur le lien ci-joint :  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5080/>

[Carte](#)



[Notre site](#)



RETROUVEZ NOS TAUX SUR NOTRE SITE INTERNET !  
AINSI QUE LE RÈGLEMENT INTERIEUR.



Vous avez une question, une envie ou un projet de formation en agriculture, en animation, en insertion, services à la personne  
**Contactez-nous !**



Le personnel est sensibilisé à la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap, et vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services.  
Réfèrent handicap : Natalie Preney contact : 03.86.79.49.30

Centre constitutif de l'Établissement Public d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricole du Morvan  
Siret 19580101400034 – NACE 8559A – Déclaration d'enregistrement n° 2658P000258  
Établissement certifié Qualité AFNOR Qualiopi  
pour les activités de formation, actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience (VAE) et l'apprentissage



# Certificat de Connaissances et de Compétences Professionnelles Dispositif CléA

(Certif'Pro)

Code NSF : 100 Formacode : 15041- RS5080 (27 janvier 2020)



Socle de connaissances  
et de compétences

Favoriser son insertion  
professionnelle



Obtenir une  
certification

CFPPA-CFA du Morvan

18 rue Pierre Mendès France – 58120 CHATEAU-CHINON

Tél : 03.86.79.49.30 - Mail : [cfppa.chateau-chinon@educagri.fr](mailto:cfppa.chateau-chinon@educagri.fr)  
Site : [www.morvanformations.com/formation-adulte-cfppa](http://www.morvanformations.com/formation-adulte-cfppa)

## OBJECTIFS

Le socle de connaissances et de compétences mentionné aux articles L. 6121-2, L. 6324-1 et L. 6323-6 est constitué de l'ensemble des connaissances et des compétences qu'il est utile pour un individu de maîtriser afin de favoriser son accès à la formation professionnelle et son insertion professionnelle. Ce socle doit être apprécié dans un contexte professionnel. Ces connaissances et compétences sont également utiles à la vie sociale, civique et culturelle de l'individu.

## COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le socle de connaissances et de compétences professionnelles comprend :

- 1° La communication en français
  - 2° L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
  - 3° L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
  - 4° L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
  - 5° L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
  - 6° La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
  - 7° La maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.
- Soit 108 compétences identifiées dans le référentiel, regroupées dans les 7 domaines constituant la certification.

Le référentiel complet est disponible sur le site : <https://www.certificat-clea.fr/le-dispositif-clea/le-referentiel/>

## DURÉE DE L'ACTION

Évaluation initiale : 7 heures

## MODALITÉS D'ALTERNANCE

Formation continue.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Satisfaire à un entretien individuel et mise en situation didactisée.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Parcours individualisé
- Présentiel en centre
- Temps individualisés et collectifs

## MODALITÉS DE SÉLECTION

Pas de sélection, inscription par retour de la fiche d'inscription dûment remplie.  
site : [www.morvanformations.com/formation-adulte-cfppa](http://www.morvanformations.com/formation-adulte-cfppa)

## DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Session toute l'année (minimum 3 participants).

## PUBLIC CIBLÉ

Public peu qualifié.

## CONTENUS PÉDAGOGIQUES

Accueil individuel et/ou collectif :

- Présentation du certificat CléA
- Explication sur les étapes de la démarche de certification, les éléments de preuves à fournir

Premier entretien individuel :

- Identifier avec le candidat ses compétences et connaissances à travers son expérience professionnelle et personnelle (en lien avec le référentiel CléA)
- Mise en situation individuelle et collective : mise en situation permettant l'évaluation des 7 domaines du référentiel de compétences CléA (s'exprimer en français, calculer-raisonner, utiliser des outils numériques (ordinateur, internet...), travailler dans un cadre de règles définies et travailler en équipe, travailler en autonomie et prendre des initiatives, avoir envie d'apprendre, maîtriser les gestes et postures et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires)

Deuxième entretien individuel :

- Informer le candidat sur ses résultats obtenus : les domaines maîtrisés et certifiables et préciser les domaines nécessitant une formation.

## PRÉ-REQUIS

- Évaluation préalable : écrire, comprendre, s'exprimer en langue française
- Évaluation finale : avoir passé une évaluation préalable CléA

## COÛT DE LA FORMATION

Évaluation préalable : 450 €  
Évaluation finale : 250 €

## FINANCEMENT

- Éligible CPF
- Prise en charge OPCO possible pour les salariés